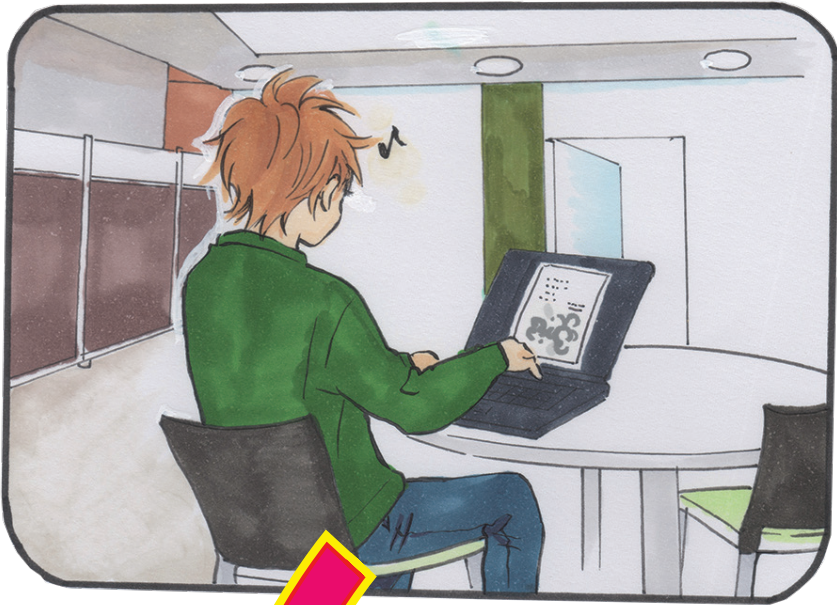
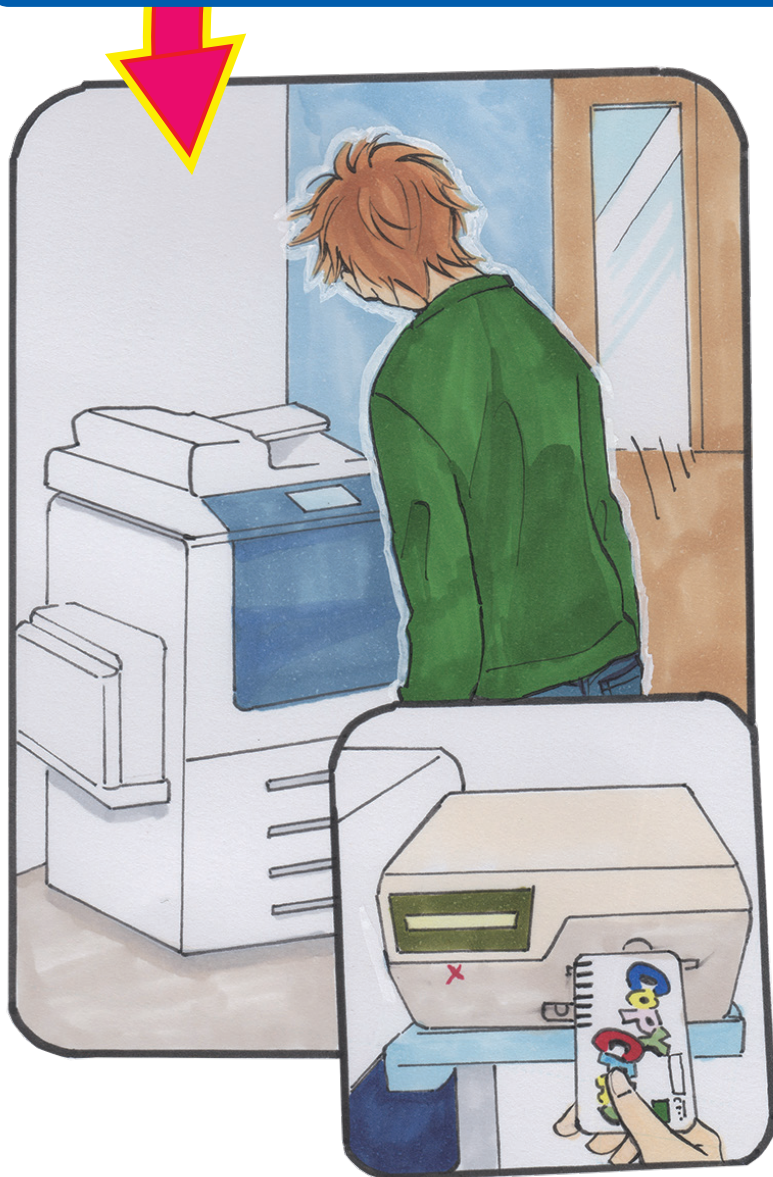
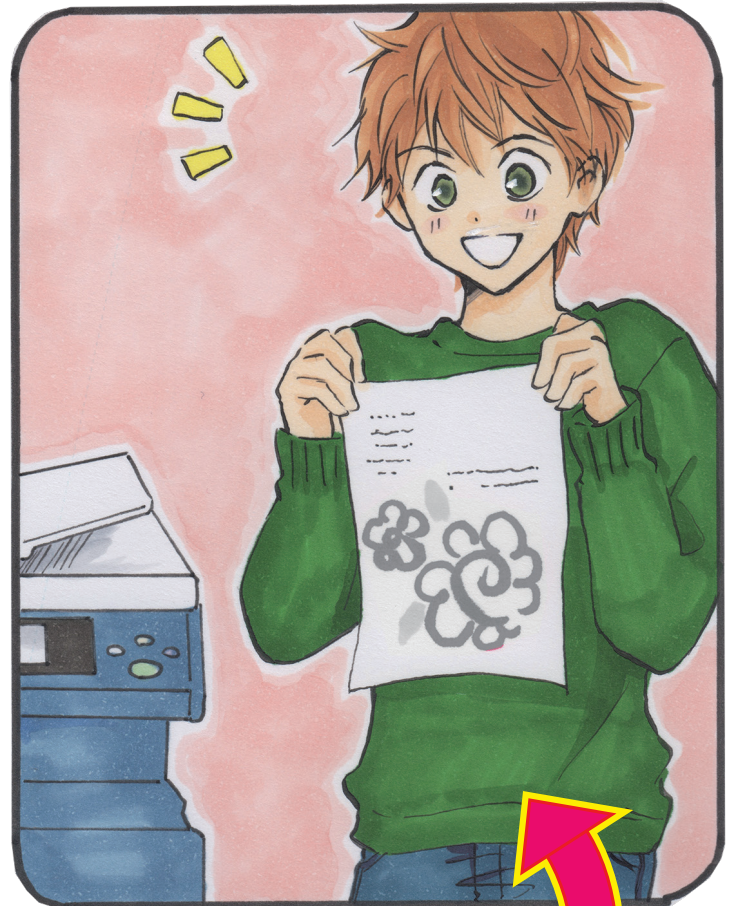


図書館設置PCや貸出用ノートPC・タブレットPCから ドキュメントのプリントアウトができます

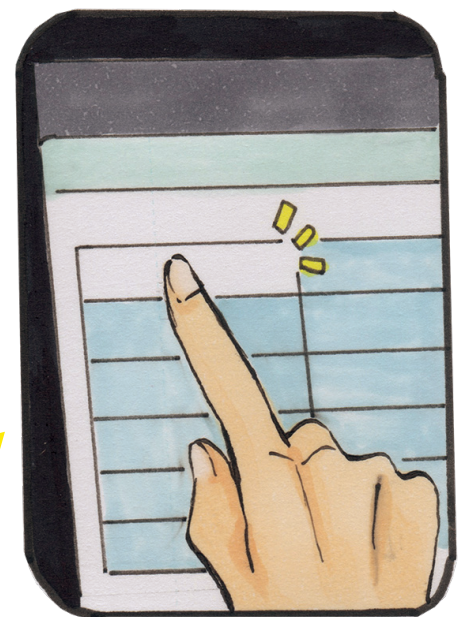
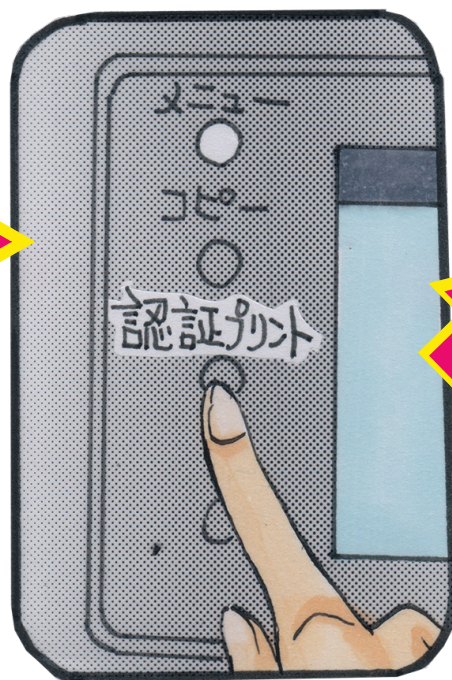
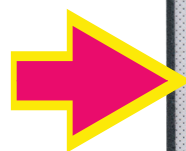
(有料)



図書館内のPCで作ったドキュメントを
を印刷するとき、画面の指示に従って
「蓄積ユーザーID」に自分の**学生番号**を
設定します。



4F サポートデスク前、または2F
コピーコーナーのプリント対応
コピー機にコピーカードを入れ、
認証プリントボタンを押し
パネルに表示された自分の
学生番号を選択します。



【4F サポートデスク前】
プリンタ名:XEROX DCV 4070
※モノクロ印刷専用機

【2F コピーコーナー】
プリンタ名:XEROX DCV C2270
※カラー印刷対応機



印刷にはコピーカードが必要です

カード販売機は図書館2F・GcoN前にあります(千円札のみ)
G'books・G'coNではそれ以外の金額のカードも販売しています

プリント料金

モノクロ1枚=1度(10円)

カラー 1枚=5度(50円)



個人のPCから図書館データプリント対応機で印刷するには プリンタードライバーのインストール・設定が必要です

※学内LAN「HGUWIRELESS」に登録済みで接続可能なPCからのみ利用できます

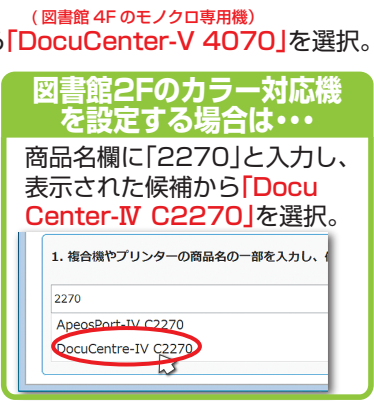
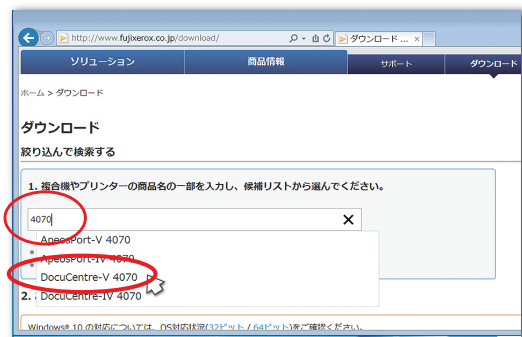
プリンタードライバーのダウンロード

富士ゼロックス 検索

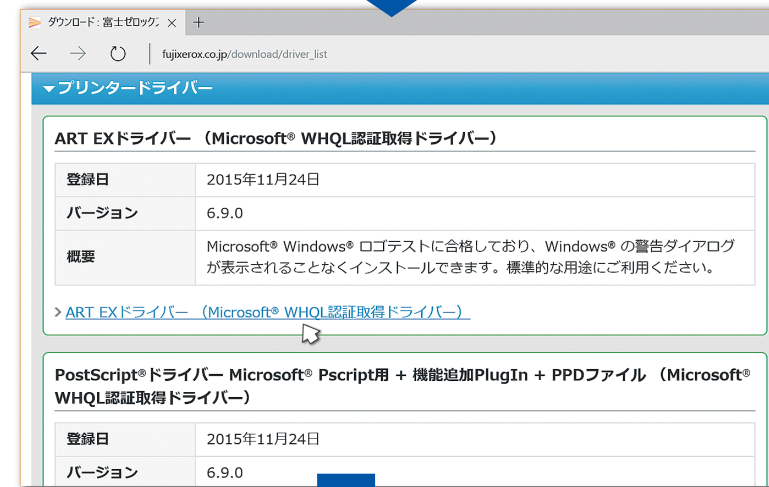
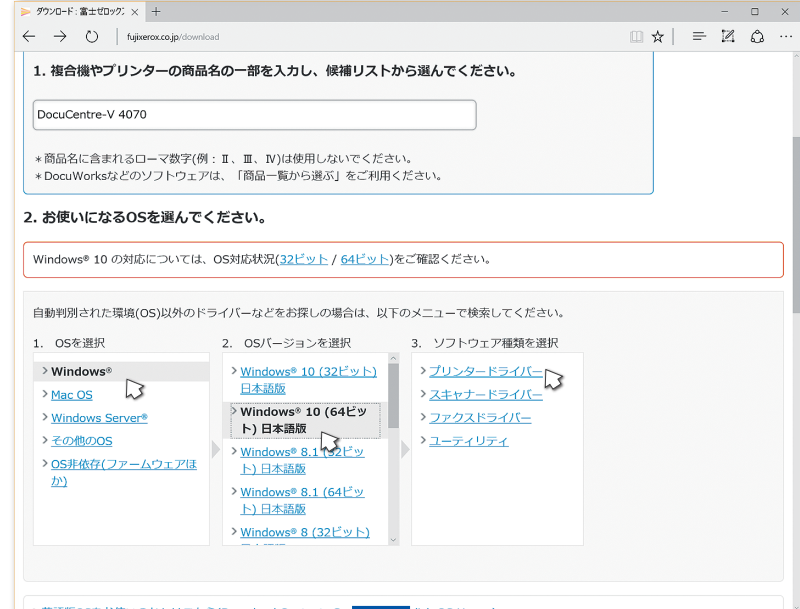
富士ゼロックスのトップページから「ダウンロード」をクリック。



商品名欄に「4070」と入力し、表示された候補から「DocuCenter-V 4070」を選択。

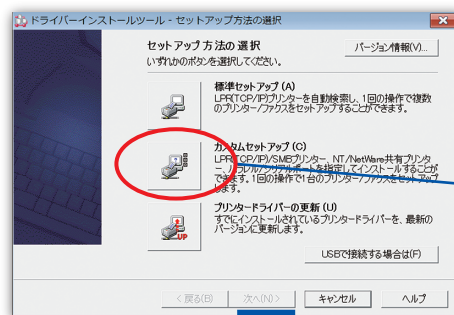


お使いのPCがWindows7の場合、適応ドライバーが自動判別され表示されます。
Windows8/8.1又はWindows10の場合、自分のPCに合ったドライバーを下
の画面で選択します。(生協協同購入PCは全て64ビットです。)



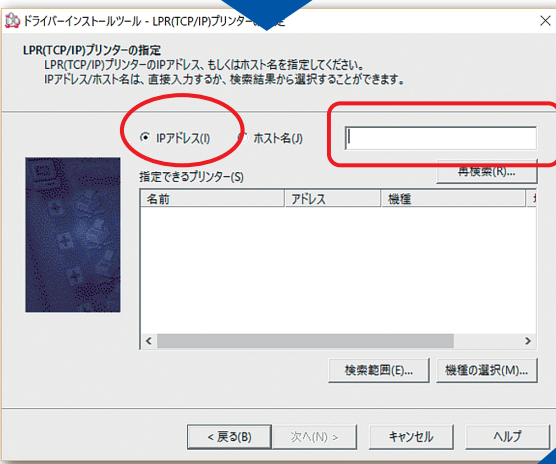
「使用許諾条件に同意しダウンロード」ボタンをクリックします。

プリンタードライバーのインストール ※図書館開館時間中に行ってください。

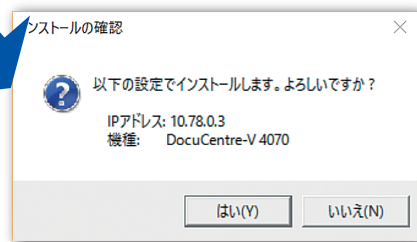
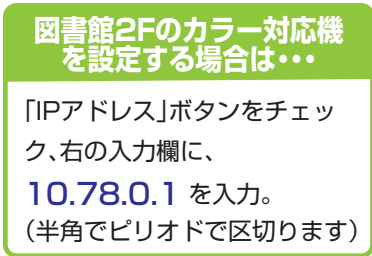


ダウンロード後に表示されるアラートに「はい」と答えると自動的にインストールが開始します。開始しない場合はダウンロードしたフォルダの中の「setup」アイコンをダブルクリックします。

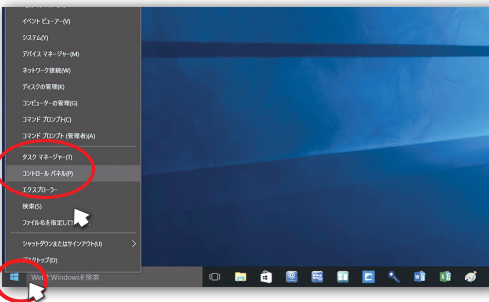
「セットアップ方法の選択」画面が表示されたら、「カスタムセットアップ(C)」を選択します。



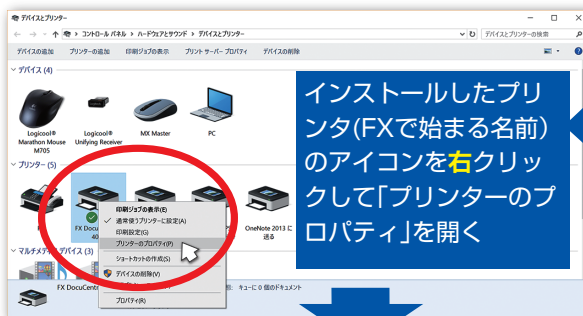
次の画面で「IPアドレス」ボタンをチェック、右の入力欄に、10.78.0.3を入力。
(半角でピリオドで区切ります)



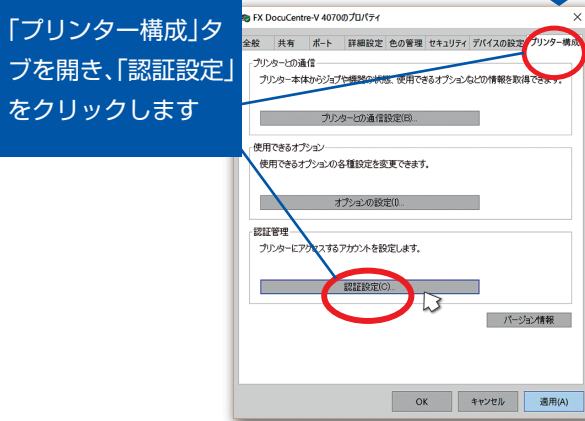
プリンタードライバーを設定する



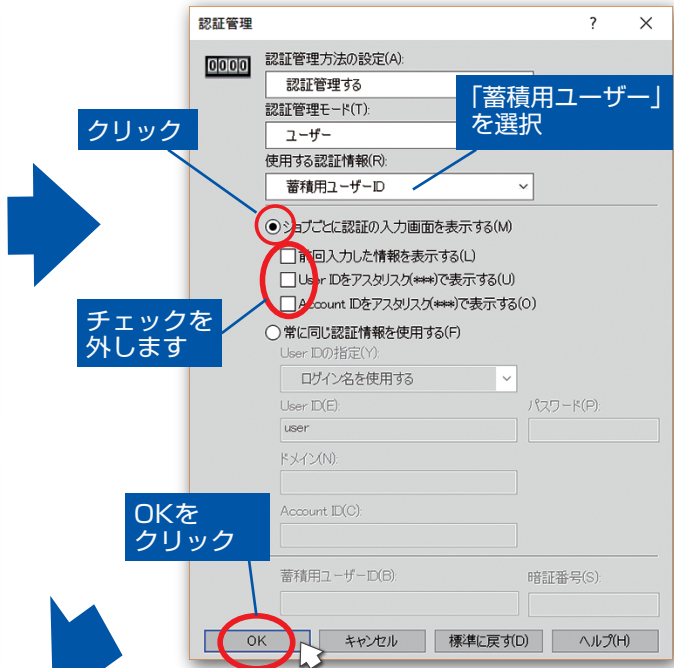
インストールが完了したら、ドライバーを設定します。Windowsデスクトップ左下のWindowsマークを右クリックし「コントロールパネル」を表示。「デバイスとプリンターの表示」をクリック。



インストールしたプリンタ(FXで始まる名前)のアイコンを右クリックして「プリンターのプロパティ」を開く



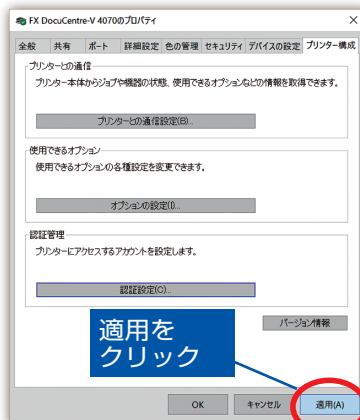
「プリンター構成」タブを開き、「認証設定」をクリックします



クリック

チェックを外します

OKをクリック



適用をクリック

これで設定は完了です。ご利用のアプリケーションから印刷を選び、プリンターを選択して印刷命令をすると入力ウインドウが出るので、学生番号を入力します。

