WEB予約システム取扱説明書
一般ユーザ編

日本コントロール株式会社

contents

1 トップ画面 3

1．1 アクセス方法 3

1．2 空き状況を確認 4

2 マイページ 8

2．1 マイページへのアクセス 8

2．2 予約操作 9

2．3 申込み状況の確認、取消 14

2．4 履歴の確認 15

1 トップ画面

1．1　アクセス方法

インターネットブラウザを起動後にアドレスバーにURLを入力してEnterキーを押してください。
トップメニューが表示されます。正しく表示されない場合は入力したアドレスを確認してください。

図 1　トップメニュー

Copyright© 2010 NIHON CONTROL Co. Ltd., All rights reserved.

1．2　空き状況を確認

図 1　トップの「空き状況を確認」ボタンをクリックすると図書館の選択画面が表示されます。

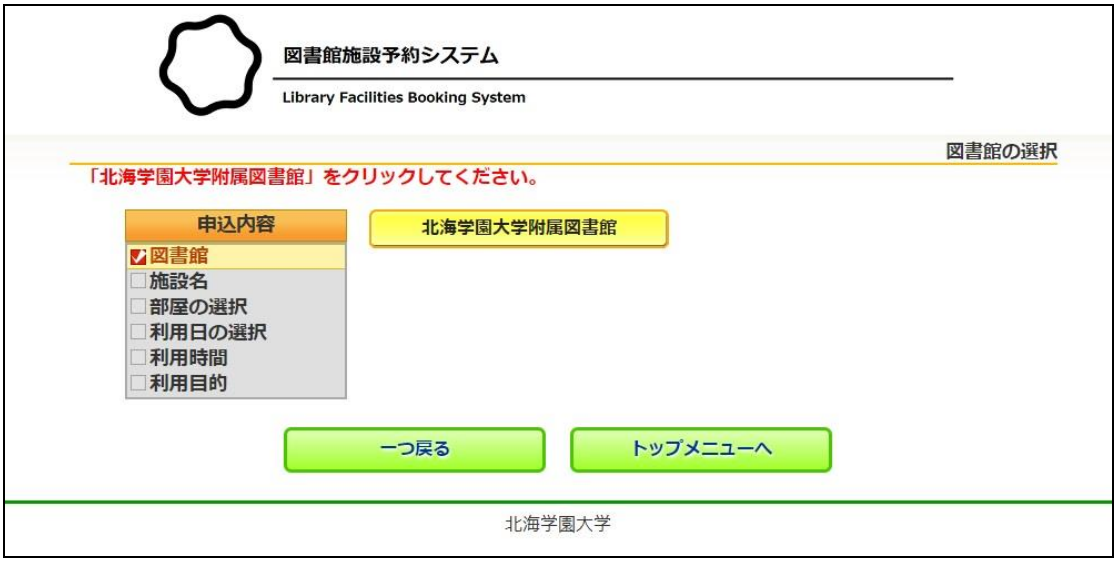


図 2　図書館の選択画面

図 2　図書館の選択画面で図書館を選択すると施設の選択画面が表示されます。

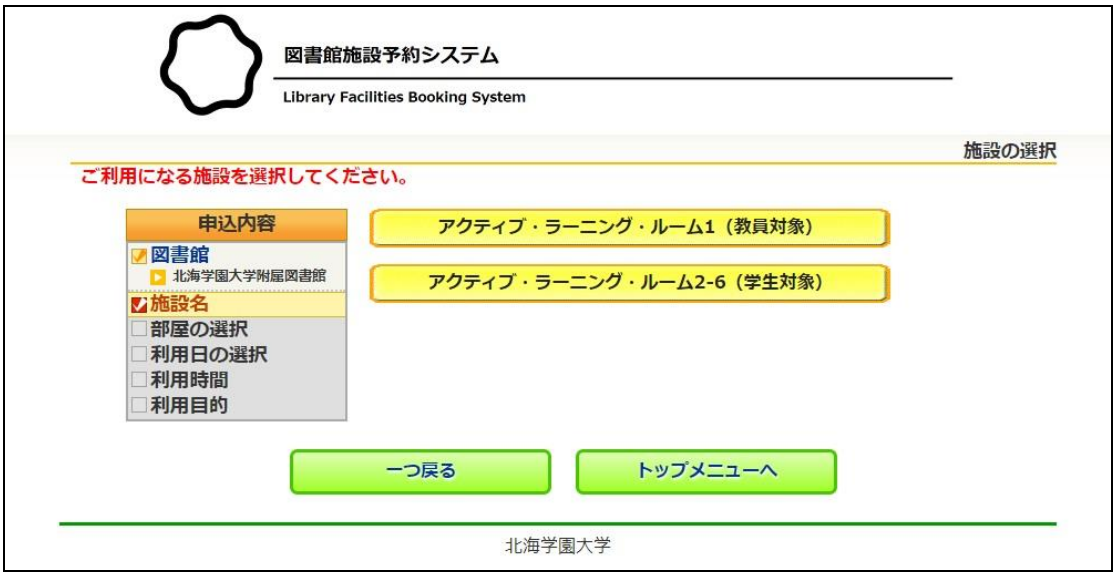


図 3　施設の選択画面

図 3　施設の選択画面で施設を選択すると部屋情報一覧画面が表示されます。

Copyright© 2010 NIHON CONTROL Co. Ltd., All rights reserved.

図 ４　部屋情報一覧画面

図 ４　部屋情報一覧画面で部屋を選択すると利用日の選択画面が表示されます。

Copyright© 2010 NIHON CONTROL Co. Ltd., All rights reserved.

図 ５　利用日の選択画面

この画面では一か月の予約状況を見ることができます。

図 ５　利用日の選択画面で詳細を表示させたい日をクリックすると１日の予約状況が表示されます。

Copyright© 2010 NIHON CONTROL Co. Ltd., All rights reserved.

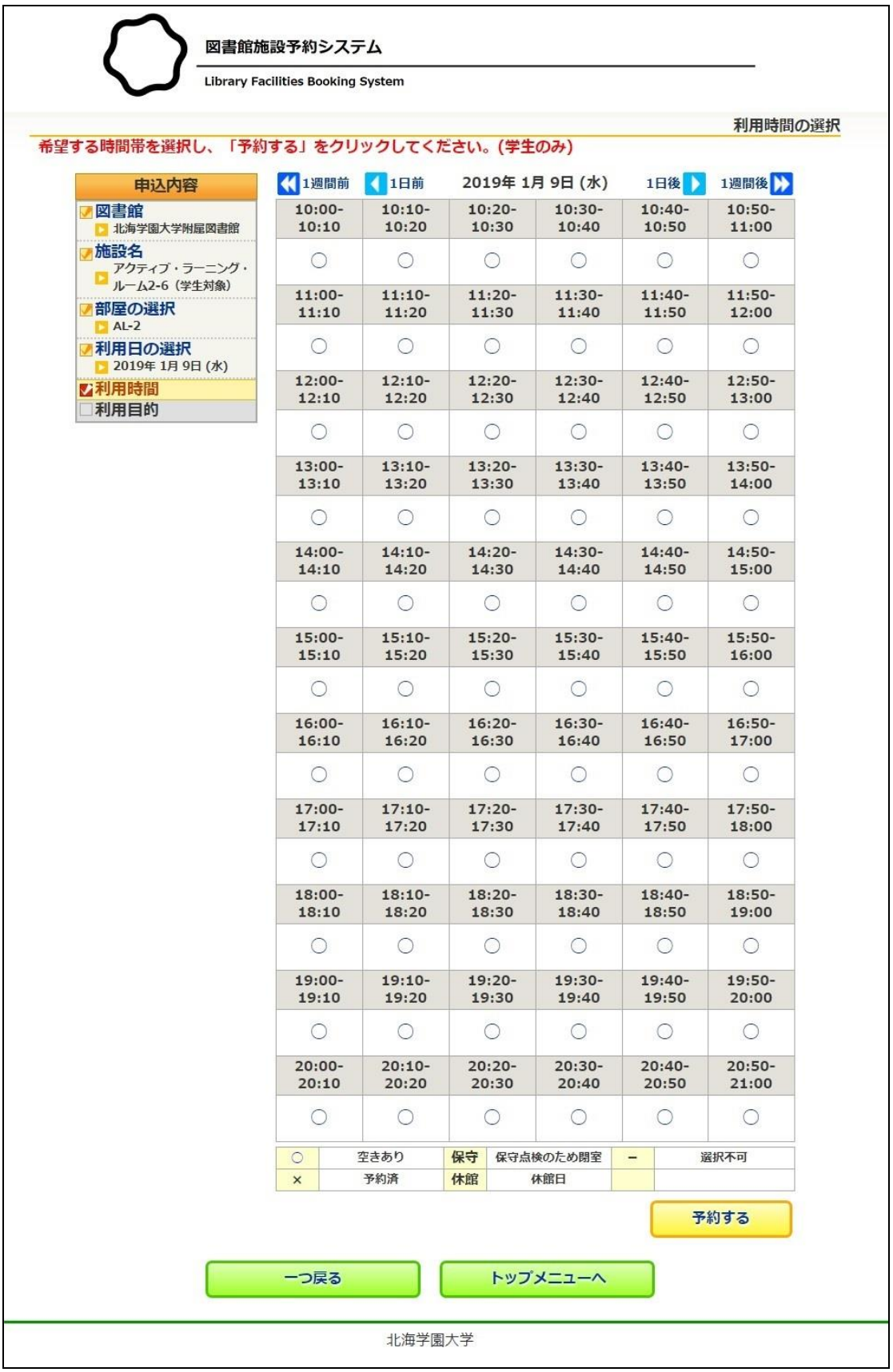


図 6　利用時間の選択画面

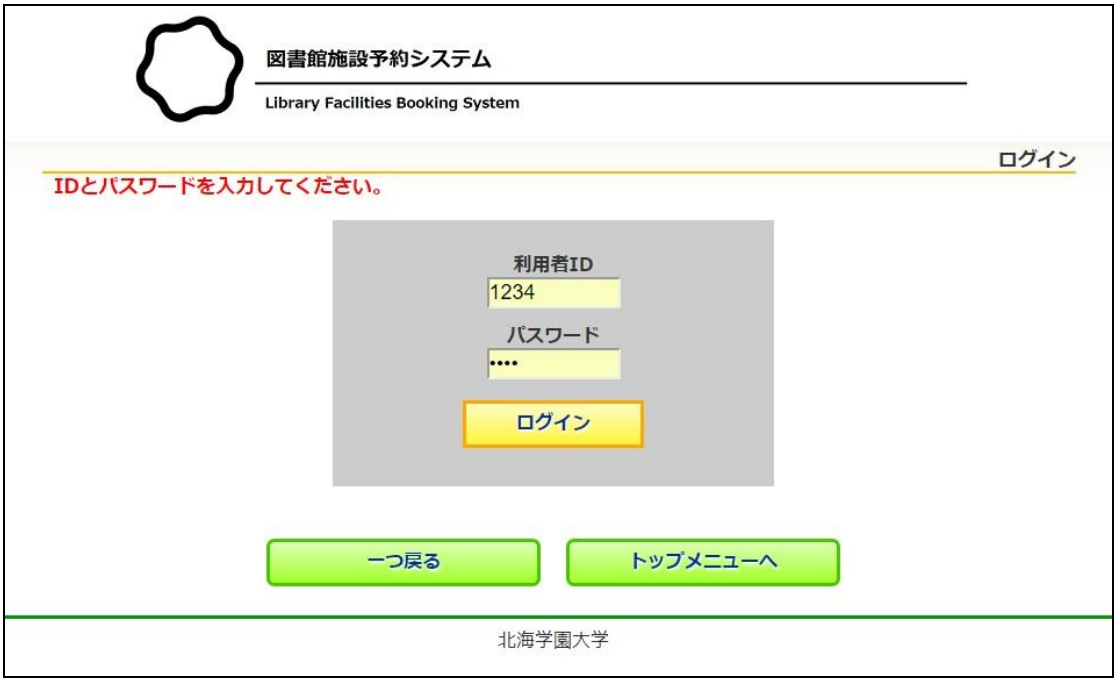
図 6　利用時間の選択画面では予約可能な時間の範囲、および予約状況を表示します。
この画面から予約を行います。

Copyright© 2010 NIHON CONTROL Co. Ltd., All rights reserved.

2 マイページ

2．1　マイページへのアクセス

図 1　トップの「マイページ」ボタンをクリックするとログイン画面が表示されます。



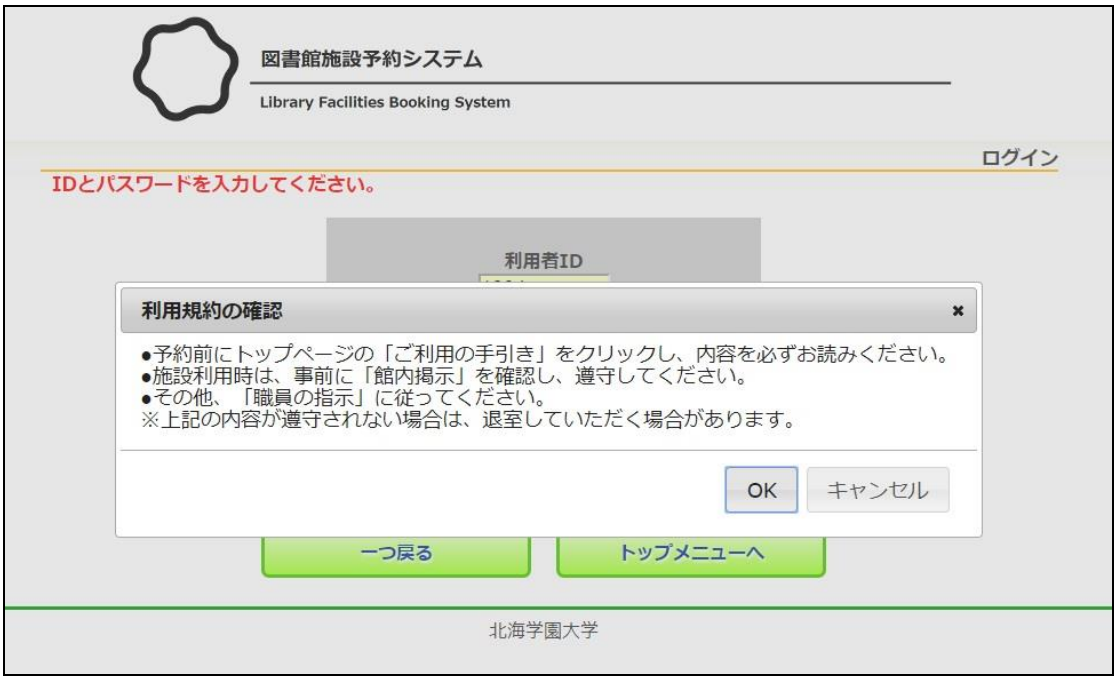


図 7　ログイン画面

Copyright© 2010 NIHON CONTROL Co. Ltd., All rights reserved.

図 7　ログイン画面で学内ネットワークのIDとパスワードを入力します。ここで入力された情報が正しければマイページ画面へ進みます。

図 8　マイページ画面

2．2　予約操作

マイページへログインすると各施設の予約ができます。基本的な操作は図 2　図書館の選択画面～図 6　利用時間の選択画面までは同じですので、ここではそれ以降の操作方法を説明します。

図 6　利用時間の選択画面で予約したい時間をクリックします。

Copyright© 2010 NIHON CONTROL Co. Ltd., All rights reserved.

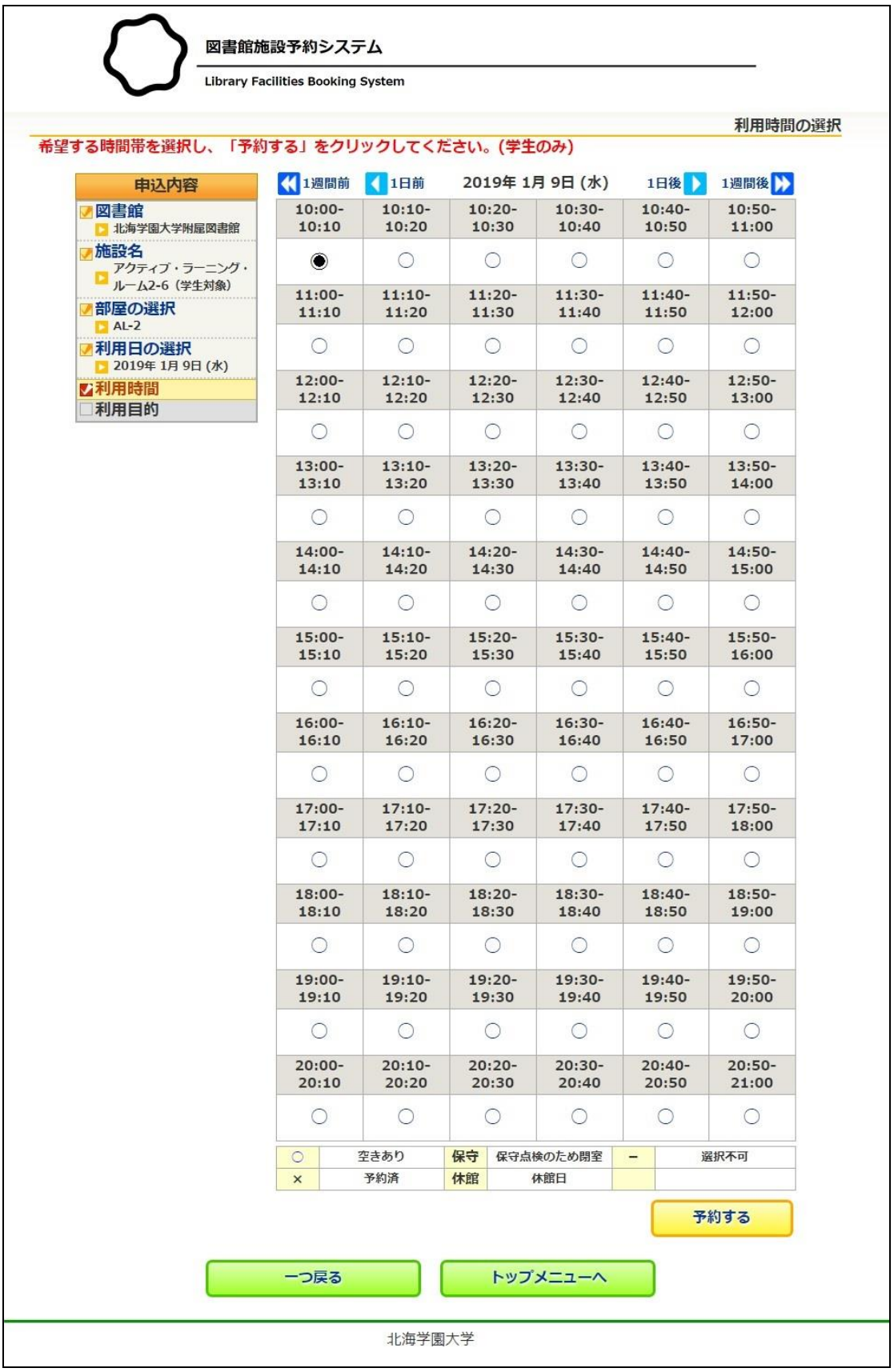


図 9　利用時間の選択画面

クリックすると中身が黒く塗りつぶされた黒丸に変わります。この黒丸の箇所に対して予約を行います。もし間違ってクリックした場合は黒丸を再度クリックすると予約対象から外れます。

Copyright© 2010 NIHON CONTROL Co. Ltd., All rights reserved.

図 10　利用時間の選択画面（不正）のように申込時間が連続していない場合は予約することはできません。

図 10　利用時間の選択画面（不正）

図 9　利用時間の選択画面で申込時間を選択して「予約する」ボタンをクリックすると申込内容の確認画面が表示されます。

Copyright© 2010 NIHON CONTROL Co. Ltd., All rights reserved.

図 11　申込内容の確認画面

Copyright© 2010 NIHON CONTROL Co. Ltd., All rights reserved.

利用目的、人数の入力を行います。備品を予約する場合は備品ID、貸出数の入力を行います。備品の画像を確認する場合は名称をクリックします。「決定」ボタンをクリックすると予約が完了して予約内容の確認画面が表示されます。

図 12　予約内容の確認画面

この画面の表示により予約は完了となります。「印刷ページへ」ボタンをクリックすると印刷ページ画面が表示されます。

図 13　印刷ページ画面

Copyright© 2010 NIHON CONTROL Co. Ltd., All rights reserved.

2．3　申込み状況の確認、取消

図 8　マイページ画面の「申込み状況の確認、取消」ボタンをクリックすると予約が一覧で表示されます。

図 14　申込み状況の確認・取消画面

- 申込状況の表示は当日以降のデータを表示します。

「取消」ボタンをクリックすると予約の取消画面が表示されます。

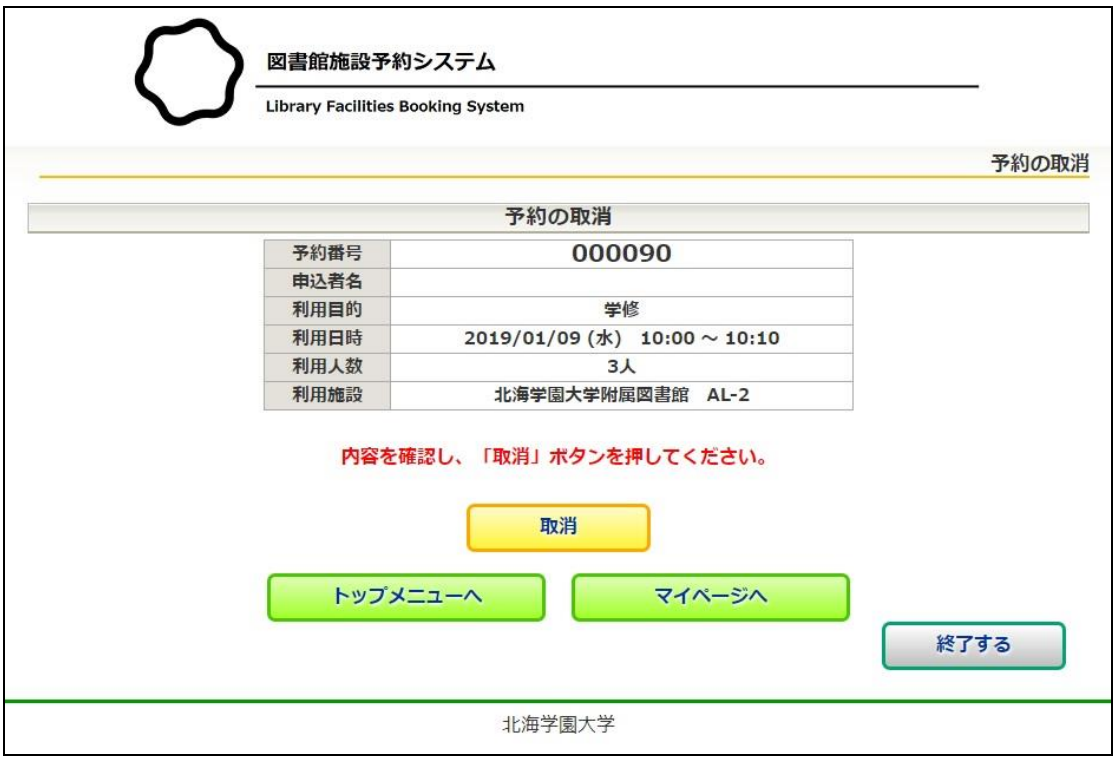


図 15　予約取消確認画面

「取消」ボタンをクリックすると予約が取り消されます。

- 一度取消を行った予約は再度予約を行わないかぎり元には戻りませんのでご注意ください。

Copyright© 2010 NIHON CONTROL Co. Ltd., All rights reserved.

2．4　履歴の確認

図 8　マイページ画面で「履歴の確認」ボタンをクリックすると履歴の確認画面が表示されます。

状況	予約番号	日時	利用施設	利用目的	利用人数	貸出備品
利用済み	000087	2018年11月24日（土）16:00-17:00	北海学園大学附属図書館 AL-4		12人	有り
利用済み	000079	2018年11月22日（木）10:00-12:00	北海学園大学附属図書館 AL-2	学修	5人	有り
取消	000084	2018年11月20日（火）10:10-10:40	北海学園大学附属図書館 AL-4	ぜみ	5人	有り
利用済み	000085	2018年11月19日（月）10:00-11:00	北海学園大学附属図書館 AL-3	ゼミ発表練習	12人	有り

図 16　履歴の確認画面

- ここで表示される履歴は当日から２ヶ月前のデータを表示します。

Copyright© 2010 NIHON CONTROL Co. Ltd., All rights reserved.

WEB予約システム取扱説明書

一般ユーザ編

2019年1月7日　初版

日本コントロール株式会社
〒224-0051
神奈川県横浜市都筑区富士見が丘17-11
Tel：045-577-0600
Fax：045-941-5311
http://www.ncc-jp.com/
ncc@ncc-jp.com
コールセンター：0120-804-801